

**COMUNE DI MARCHIROLO**

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

E-mail: ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.itPEC: protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.itSito Internet: www.comune.marchirolo.varese.it**DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 51 DEL 16/04/2020
SERVIZIO PERSONALE**

OGGETTO: Emergenza COVID-19 - Ordinanza Regione Lombardia del 11 aprile 2020 n. 528 - Ulteriori disposizioni e misure in materia di Personale, uffici e prestazione lavorativa.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**Visto il Decreto del Sindaco n. 09 del 23 dicembre 2019****RICHIAMATO:**

- quanto disposto dall'art. 50, co.10, del TUEL n. 267/2000.
- quanto stabilito all'art. 109 del TUEL n. 267/2000 in materia di competenze e funzioni ex art. 107 dello stesso TUEL sopra richiamato.

RICHIAMATA la determinazione del Registro Generale del Responsabile del Personale del 23.03.2020 n. 43, con cui è stata disposta l'ulteriore sospensione della prestazione lavorativa da parte del personale dipendente degli Uffici del Comune di Marchirolo con collocazione dello stesso in **"permanenza domiciliare fiduciaria presso le proprie abitazioni"** sino alla data del 15 Aprile 2020, con operatività del personale addetto ai servizi essenziali che, a norma di legge e del l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 22.03.2020 n. 515 e s.m.i., sono rimasti assolti e garantiti.

- ✓ il D.P.C.M. del 10 aprile 2020 in ordine al prolungamento sino alla data del 03 maggio 2020 delle "misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale".
- ✓ l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 11.04.2020 n. 528, avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative, con prolungamento delle misure restrittive sino alla data del 03 maggio 2020.

RITENUTO di approvare ed applicare sino alla data del 03 maggio 2020 - fatti salvi ulteriori provvedimenti di prolungamento delle misure restrittive adottati dalle Autorità competenti connessi al perdurare dell'emergenza, a cui l'Ente si adegua sin da ora senza la necessità di adozione di nuovi ed ulteriori Atti - quanto disposto al punto 1.5 e ss. "Pubbliche Amministrazioni" della suddetta Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 11.04.2020, n. 528, che qui si riporta integralmente:



Regione Lombardia

REGIONE LOMBARDIA - ORDINANZA N. 528 Del 11-04-2020

1.5 Pubbliche amministrazioni

A) Per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 resta fermo quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18.

B) si raccomanda a ciascuna pubblica amministrazione, in relazione alle sedi o uffici presenti sul territorio regionale, di adottare ed osservare le seguenti misure per il personale che presti servizio in presenza:

b.1) con l'eccezione del personale preposto alle attività socio-sanitarie, di protezione civile, dei trasporti e di sicurezza pubblica, adottare forme di rotazione dei dipendenti adibiti alle attività indifferibili o servizi essenziali da rendere in presenza e non altrimenti erogabili, per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio, garantendo la distribuzione in uffici singoli ed assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

b.2) sottoporre il personale che svolge attività indifferibili o servizi essenziali nelle sedi delle Amministrazioni di cui alla presente ordinanza, compreso il personale esterno che svolge funzioni di supporto nonché eventuali fornitori, prima che acceda agli immobili, al controllo della temperatura corporea con le modalità individuate da ciascuna amministrazione (la rilevazione della temperatura non dovrà essere registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy);

b.3) se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non consentire l'accesso e la permanenza nelle sedi degli Enti. Le persone in tale condizione devono essere momentaneamente isolate e, ove disponibili, fornite di mascherine e devono contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro;

b.4) le persone presenti negli immobili adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani;

b.5) messa a disposizione di idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e detergenti all'interno dei servizi igienici);

b.6) qualora le modalità di lavoro impongano una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, uso delle mascherine;

b.7) limitare gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro al minimo indispensabile;

b.8) contingentare l'accesso agli spazi comuni all'interno di sedi ed uffici, con la previsione di un tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

ART. 2 (Disposizioni finali)

1. Le disposizioni della presente ordinanza producono i loro effetti dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020.

2. Resta salvo, per gli aspetti non diversamente disciplinati dalla presente Ordinanza, quanto previsto dalle misure adottate con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2020.

3. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3 del decreto-legge n. 19/2020, sono fatti salvi gli effetti prodotti e gli atti adottati sulla base delle ordinanze n. 514 del 21 marzo 2020, n. 515 del 22 marzo 2020, n. 517 del 23 marzo 2020, n. 521 del 4 aprile 2020 e n. 522 del 6 aprile 2020.
4. Resta ferma la possibilità di adottare ordinanze contingibili e urgenti a tutela della salute pubblica e dell'ambiente, ai sensi dell'articolo 191 del d.lgs. 152/2006.
5. Il mancato rispetto delle misure di cui alla presente Ordinanza è sanzionato, secondo quanto previsto dall'art. 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.
6. La presente Ordinanza è trasmessa al Presidente del Consiglio dei Ministri ed al Ministro della salute ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e nel portale internet della Regione Lombardia, pagine dedicate all'emergenza sanitaria Corona Virus – COVID 19.

RITENUTO di adottare i dovuti provvedimenti precauzionali, di tutela e salvaguardia della salute del personale dell'Ente, in considerazione del particolare rischio conseguente dallo stato di emergenza da COVID-19 che interessa l'intera popolazione residente nella Regione Lombardia.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento ex art. 147bis del T.U. D.Lgs.18.8.2000, n.267 e s.m.i..

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si richiamano integralmente

- a. di approvare ed applicare integralmente, sino a fine emergenza COVID-19 - fatti salvi ulteriori provvedimenti di prolungamento delle misure restrittive adottati dalle Autorità competenti connessi al perdurare dell'emergenza, a cui l'Ente si adegua sin da ora senza la necessità di adozione di nuovi ed ulteriori Atti – le misure restrittive di cui al punto 1.5 e ss. **“Pubbliche Amministrazioni”** della Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 11.04.2020, n. 528, come riportate in epigrafe.
- b. di stabilire, a norma delle disposizioni dell'art. 19 del Decreto Legge 02 marzo 2020, n. 09 e s.m.i., il prolungamento e mantenimento, sino alla data di fine emergenza, della sospensione della prestazione lavorativa da parte del personale dipendente degli Uffici del Comune di Marchirolo con collocazione dello stesso in “permanenza domiciliare fiduciaria presso le proprie abitazioni”, con operatività del personale addetto ai servizi essenziali che, a norma di legge, rimangono garantiti ed assolti.
- c. di adottare, da parte dello stesso personale, tutte le precauzioni comportamentali, di distanza e sicurezza imposte dall'emergenza (mascherine-tute-guanti e spazi minimi), attraverso una prestazione lavorativa da svolgere secondo il **“criterio della rotazione”**, in relazione a Servizi con più di n. 2 addetti, secondo una turnazione giornaliera alternata, in assenza di assembramento, in relazione a ciascuno dei seguenti uffici per cui sono attivati i relativi numeri di emergenza pubblicati, e messi a disposizione della popolazione, con affissione all'ingresso esterno della sede del Palazzo Comunale (pubblicità notizie) e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.marchirolo.varese.it (pubblicità legale):

SERVIZI ESSENZIALI

1. Servizi di anagrafe, stato civile e servizio elettorale
 2. Servizi di polizia locale (attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica)
 3. Servizi di assistenza sociale residenziale
 4. Servizi di assistenza sociale non residenziale
 5. Servizi di protezione civile (Servizi di igiene, sanità ed attività assistenziali)
 6. Servizi di raccolta, trattamento e fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali, attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti.
 7. Servizio di gestione e controllo del territorio
- d. di stabilire che, sino alla fine dell'emergenza - fatta salva la presenza in servizio del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento, che agirà secondo propria organizzazione e

discrezionalità, in relazione alle esigenze tecniche di servizio - nell'obiettivo di assicurare la presenza del minor numero di persone all'interno della sede o degli Uffici Comunali, con garanzia e tutela degli spazi minimi, è adottato dall'Ente il "criterio della rotazione", a cui tutto il personale addetto ai servizi essenziali, nonché il personale addetto all'Ufficio Finanziario, Personale, Segreteria e AA.GG., UTC e Tributi dell'Ente, dovrà attenersi scrupolosamente al fine di assolvere le determinate scadenze e/o adempimenti d'Ufficio di carattere ordinario e/o straordinario indifferibili, pena il rischio di addebito di danno erariale nei confronti dell'Ente, nel rispetto del calendario di lavoro, con orario antimeridiano e pomeridiano, da svolgere settimanalmente, di seguito riportato.

SERVIZIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
SERVIZI DEMOGRAFICI (pomeridiano-emergenza)	antimeridiano	antimeridiano	antimeridiano	antimeridiano	antimeridiano	antimeridiano
SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA - CULTURA (pomeridiano-emergenza)	antimeridiano pomeridiano		antimeridiano pomeridiano		antimeridiano pomeridiano	
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	antimeridiano pomeridiano	antimeridiano pomeridiano	antimeridiano pomeridiano	antimeridiano pomeridiano	antimeridiano pomeridiano	antimeridiano pomeridiano
SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.	pomeridiano		pomeridiano			pomeridiano
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE		antimeridiano		pomeridiano		antimeridiano
SERVIZIO TRIBUTI	pomeridiano		antimeridiano		pomeridiano	
SERVIZIO UFFICIO TECNICO COMUNALE	antimeridiano	antimeridiano Istruttore A.	antimeridiano	antimeridiano Istruttore A.	antimeridiano Istruttore A.	antimeridiano collaboratore

- e. di stabilire, in base ad effettive esigenze tecniche d'Ufficio non prioritariamente procrastinabili, ovvero su esplicita richiesta del Sindaco pro-tempore, di autorizzare il personale addetto al Servizio Segreteria e AA.GG. a prestare eventuale ed ulteriore attività lavorativa settimanale in gironi e fasce orarie diverse da quelle riportate all'interno del suddetto calendario-tabella.
- f. di autorizzare tutto il personale a spostarsi dal luogo di residenza e/o domicilio in direzione luogo di lavoro, e viceversa, conformemente a quanto stabilito in sede di Autocertificazione agli spostamenti di cui al DPCM 08 marzo 2020 e s.m.i. da rilasciare, eventualmente, in sede di controllo effettuato da parte delle Autorità di Polizia.
- g. di stabilire, ai sensi del punto b.3) Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 11.04.2020, n. 528 e s.m.i., di procedere durante tutta l'emergenza al controllo giornaliero della temperatura corporea di tutto il personale dell'Ente, nonché di ogni altra persona che abbia l'accesso e la permanenza nella sede o negli Uffici dell'Ente, attraverso gli strumenti di misurazione a Raggi Infrarossi in dotazione al Servizio di Polizia Locale e al Servizio di protezione Civile, sottolineando che, qualora la temperatura corporea riscontrata risulti superiore ai 37,5°C, le persone in tale condizione devono essere momentaneamente isolate e, ove disponibili, fornite di mascherine e devono contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro.
- h. È fatto salvo ogni ulteriore provvedimento di proroga o sospensione dell'attuale emergenza COVID-19 da parte delle Autorità competenti, a cui l'Ente, eventualmente, ritiene di adeguarsi sin da adesso senza l'assunzione di ulteriore Atto.
- i. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.marchirolo.varese.it.

F.to: Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
Dott. Mario Giaramita

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE EX ART. 147BIS c.1 DEL T.U. N. 267/2000 e smi

I sottoscritti Responsabili, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, T.U.EE.LL. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi, appongono il loro visto di Regolarità Amministrativa e Contabile e, nel caso di impegni di spesa e/o minori entrate, di copertura finanziaria.

COPERTURA FINANZIARIA

Valori in euro

C / R	Anno	Imp / Sub	Importo €	Interv.	Voce	Cap.	Art.

Comune di Marchirolo, li 16/04/2020

Per la Regolarità Amministrativa
Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to: Dott. Mario Giaramita

Per la Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott. Mario Giaramita

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Marchirolo, 16-apr-2020